

PC Tip van de Week

Tip 1 : Kolommen selecteren in Word

Ooit al eens het volgende voorgehad ? Je hebt een aantal lijnen tekst in Word, maar je wil eigenlijk alleen maar één kolom selecteren. Een voorbeeldje : hieronder zien we de rangschikking van een willekeurige competitie, maar ik wil alleen maar de namen van de ploegen selecteren.

Hoe ga je tewerk ?

Je gaat met de cursor (muis) net voor de 'FCN' van 'FCN St-Niklaas' staan. Je drukt de 'Alt' toets in. Je zal zien, als je nu de linkermuisknop indruk en dan de muis over de tekst sleept, dat je dan het aangeduide gebied kan selecteren. Wel in Word natuurlijk.

1.	FCN St-Niklaas	11	7	1	3	35-17	24
2.	KM Torhout	11	7	2	2	31-14	23
3.	E. Aalst	11	5	1	5	29-23	20
4.	Gent-Zeehaven	11	5	3	3	23-20	18
5.	Oudenaarde	10	5	3	2	19-16	17
6.	WS Woluwe	11	5	6	0	27-28	15
7.	Wetteren	11	4	5	2	30-23	14
8.	Union 11	4	5	2		21-17	14
9.	Zottegem	10	3	3	4	13-16	13
10.	RC Wareg.	10	3	4	3	21-23	12
11.	Peruwelz	10	2	8	0	20-33	6
12.	Wielsbeke	11	0	11	0	14-53	0

Operatie geslaagd.

 Muziek tijdens schrijven : 'Greatest Hits' van George Clinton. Of waar ook Prince de mosterd haalde.

