

## PC Tip van de Week

### Tip 42 : Handtekening onder je mail

Vandaag is er weer een tip op verzoek : "hoe je onderaan een mail b.v. uw volledige adres en gegevens op een korte en snelle manier erbij kunt zetten ?". Gezien de aanvrager Outlook Express gebruikt in Windows XP ga ik me hier ook op toespitsen. Voor wie Windows Mail gebruikt in Vista is dit ook van toepassing. Wie Outlook gebruikt kan dit natuurlijk ook, maar hou er rekening mee dat de menu's enigszins anders zijn.

Er bestaat inderdaad een mogelijkheid om je adresgegevens automatisch te laten toevoegen iedere keer als je een mail verstuurt en dat noemen we je handtekening of - voor wie een Engelse versie van Windows gebruikt - signature.

We beginnen met het Opstarten van **Outlook Express**. Bovenaan de menubalk klikken we op **Extra** en daarna onderaan op **Opties**.



Klik op afbeelding voor grotere versie in nieuw venster

Het venster voor de Opties wordt geopend en daar moet je bovenaan op **Handtekeningen** klikken. Dan krijg je volgend scherm te zien.



Nu klik je op **Nieuw** en je ziet dat er een handtekening toegevoegd wordt.



Klik op afbeelding voor grotere versie in nieuw venster

Wat je best doet is je handtekening een nieuwe naam geven. Als je met meerdere handtekeningen gaat werken, kan je ze zo gemakkelijker uit elkaar houden. Je klikt op **Naam wijzigen** en je kan direct de naam ingeven. Dan zie je b.v. volgend resultaat.



Klik op afbeelding voor grotere versie in nieuw venster

Daaronder zie je dat onder **Handtekening bewerken** de optie **Tekst** automatisch aangevinkt staat. Daarnaast geef je nu de tekst in die je onderaan iedere mail wil zijn verschijnen. Dat kan er b.v. als volgt uitzien.



Klik op afbeelding voor grotere versie in nieuw venster

Nu moet je nog één iets doen vooraleer je handtekening onderaan je mails verschijnt. Bovenaan het venster moet je **Handtekening aan alle uitgaande berichten toevoegen** aanvinken. Nu komt je handtekening onderaan je mail telkens je een **nieuwe** mail aanmaakt. Wil je dat dit enkel gebeurt als je een nieuwe mail aanmaakt en niet als je mails doorstuurt of beantwoordt, dan moet je zorgen dat **Geen handtekening toevoegen bij antwoorden of doorsturen** aangevinkt is.

Wie altijd vanaf hetzelfde e-mail adres mails verstuurt en dat zal wel 95% van de mensen zijn, kan nu gaan testen. Wie meerdere e-mail adressen gebruikt, kan meerdere handtekeningen aanmaken. Via de optie **Geavanceerd** kan je dan kiezen welke handtekening je aan welk mail-adres toekent. Maar dat gaan we vandaag niet verder bekijken.

Ok, we kunnen testen : we klikken op **OK** om het schermje te verlaten. En nu maak je gewoon een nieuwe mail aan en dit is voor ons voorbeeldje het resultaat.



Klik op afbeelding voor grotere versie in nieuw venster

Operatie geslaagd ! Maar, kan je dan b.v. geen afbeelding toevoegen en stond daar onderaan ons schermje niet dat je een bestand kan toevoegen in plaats van zelf je tekst in te geven. Op beide vragen is het antwoord **Ja**. Maar dat zou ons voor deze tip iets te ver leiden, want het antwoord is niet zo simpel als het er op het eerste gezicht uitziet. Probeer het gerust al eens, je zal wel zien . . . Maar, geen paniek, ik ben nog aan het bedenken hoe we daar best een mouw aan passen en dan doe ik dat in een volgende tip zeker uit de doeken.

Oh, en vergeet mijn eerdere [tips](#) over mails versturen niet.



Een handtekening toevoegen en verder alle netiquette met voeten treden laat je mail er echt niet professioneler uitzien.

-----

Muziek tijdens schrijven : Soundtrack Kill Bill



Dat Tarentino goeie films maakt is ondertussen wel gekend. Maar . . . hij weet er ook telkens prachtige muziek bij te kiezen én optimaal te gebruiken. "Stuck in the middle with you" zal b.v. nooit meer zo zomers en vrijblijvend klinken eenmaal je Reservoir Dogs gezien hebt. Over het algemeen heb ik niet zo veel op met film muziek, maar voor Tarantino maak ik graag een uitzondering.